

**ANEXO N° 01**

**Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Programar, dirigir y supervisar la seguridad de todos los miembros de la comunidad universitaria, infraestructura, bienes y acervo documentario de la UNTELS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Programar, dirigir y supervisar las actividades de seguridad y vigilancia de la infraestructura y bienes de la Universidad.
- 2 Participar en la formulación de documentos de carácter técnico normativo, estudios situacionales, proponer y/o efectuar recomendaciones relacionadas a la seguridad al Jefe de la Unidad de Servicios Generales.
- 3 Emitir informes, de oficio y a requerimiento del Jefe de la Unidad de Servicios Generales, relacionados a la seguridad, los informes sobre el servicio se realizan en base al seguimiento diario de ocurrencias registrado en el cuaderno y visibilidad de las cámaras de videovigilancia.
- 4 Controlar y supervisar el estado situacional de las aulas, talleres, laboratorios y oficinas etc. tomando las acciones para garantizar la seguridad de los bienes y de los miembros de la comunidad.
- 5 Supervisar el comportamiento de los Jefes de Grupo de turno así como el cumplimiento de sus funciones y las del personal de seguridad en general.
- 6 Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en los actos de servicio bajo el principio del respeto a las leyes, directivas y reglamentos de la institución.
- 7 Proponer al Jefe de la Unidad de Servicios Generales, las actividades de capacitación, adiestramiento físico, de ética y moral al personal del área lo cual permitirá un óptimo servicio de seguridad de los bienes y personas.
- 8 Verificar el funcionamiento de los equipos de seguridad como cámaras de seguridad, luces de emergencia, extintores de fuego, linternas y la recarga de los equipos de radio y comunicación.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     OFICIAL RETIRADO DE LAS FUERZAS POLICIALES (FFPP) O ABOGADO O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS                 </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

conocimiento en seguridad

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

seguridad integridad, riesgo y desastres , capacitacion en temas de seguridad

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hojas de cálculo					Quechua	X			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

cinco años (05)

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

tres años (03)

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

tres años (03)

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y liderazgo
- Flexibilidad y Adaptabilidad
- Compromiso institucional buscando la excelencia
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

### REQUISITOS ADICIONALES

